

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 51**  
**на 2025-2028 гг**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в школе</b>		
1.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	По мере поступлений обращений
1.2.	Обновление нормативно-правовой базы школы по противодействию коррупции	Директор	В течении всего периода (по необходимости)
1.3.	Проведение анализа и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 30 ноября (при необходимости по результатам проведения оценки коррупционных рисков)
1.4.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 2.1. ст. 6 ФЗ «О противодействии коррупции», с сфере осуществления закупок	Директор	Не реже 1 раза в квартал
1.5.	Проведение анализа результативности исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежегодно до 15 февраля, следующего за отчетным
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ОУ своей деятельности	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежегодно до 30 ноября
1.7.	Обеспечение комплекса мер по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков при	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно

	<p>осуществлении процессов, реализация которых связана с возможностью проявлений коррупционных правонарушений (в том числе: при приеме обучающихся в ОУ; при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся; при выдвижении кандидатур работников ОУ и подготовке наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград; при получении, учете, хранении, заполнении и выдаче документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании)</p>		
1.8.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции</p>	Директор	Не реже 2 раза в год
2	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1.	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу</p>	Постоянно
2.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.</p>	Директор	Постоянно
2.3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу</p>	Не реже 1 раза в квартал
2.4.	<p>Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу</p>	Ежегодно 9 декабря
2.5.	<p>Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу, учителя</p>	Месячник по профилактике

	противодействия коррупции с обучающимися в ОУ	обществознания, классные руководители	В соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей
3.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	Постоянно
3.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно
3.3.	Организация контроля за использованием средств фонда оплаты труда при распределении доплат стимулирующего характера	Директор	В начале учебного года
3.4.	Размещение информации об оказании платных образовательных услуг на сайте школы и на информационных стендах в школе.	Методист	По мере необходимости
3.5.	Анализ работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь отчетного года
4	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
4.1.	Доведение до сведения сотрудников положений Кодекса этики и служебного поведения.	Секретарь	При приеме на работу
4.2.	Разъяснение сотрудникам школы норм законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
4.3.	Антикоррупционные мероприятия при приеме на работу: предупреждение конфликта интересов, связанного с возможной подчиненностью родственников работника или членов его семьи, участием родственников в принятии решений, способных принести	Директор	При приеме на работу

	работнику необоснованную материальную выгоду и пр.		
5	<b>Антикоррупционное образование</b>		
5.1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	Администрация ОУ, педагоги-предметники	В течении года
5.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории, обществознания	В соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания
5.3.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Библиотекарь	Месячник по профилактике
5.4.	Проведение серии классных часов с обучающимися по теме антикоррупционной направленности	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители	Месячник по профилактике
6	<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью</b>		
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении.	Директор	В течение года
6.2.	Участие в публичном отчете школы	Директор	Ежегодно в сентябре
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Классные руководители	В течение года
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Методист	Ежегодно в октябре
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия ОУ	Постоянно
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Антикоррупционная комиссия ОУ	Постоянно

	информационные каналы связи (электронная почта, мессенжеры, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
7	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно